

## Inntaksreglement ved daVinci Montessoriskole

### 1. Inntaksregler (jf. Friskolelova § 3-1.)

Inntak av elever til skolen skal skje i samsvar med de til en hver tid gjeldende bestemmelser i friskolelova og det som av styret er fastsatt som innteksreglement.

### 2. Elevinntak:

Skolen skal stå åpen for alle som fyller vilkår for inntak i tilsvarende offentlige skoler.

Ved overtallighet, vil inntaket av elever skje etter følgende retningslinjer:

1. Inntaket prioriteres ut fra en helhetlig sammensetning med tanke på alderssammensetning og kjønn.
2. Elever som har søsken ved skolen.
3. Elever som før har gått på Montessori - barnehage/skole.
4. Barn av tilsatte.
5. Barn bosatt i kommunen.

Det forventest at foreldre som søker sine barn inn på skolen setter seg inn i pedagogikken sine prinsipp gjennom kurs og opplæring organisert av skolen.

Det skal innhentes skriftlig løyve fra foresatte til å hente opplysninger om den enkelte elev det søkes plass for fra barnehage, evt. annen skole og pedagogisk psykologisk tjeneste.

### 3. Kunngjøring av inntak av elever

Hvert år i oktober måned skal det annonserest i dertil egnet avis for å sikre at informasjon om inntak for neste skoleår blir offentlig kjent. Kunngjøring skal gi nødvendig opplysninger om søknadsfrister og kriterier som er omtalt i pkt. 2 i innteksreglementet. Søknadsfrist skal hvert år være 1. november, eller dersom helligdag, den påfølgende hverdag.

### 4. Gjennomgang av søknader

Etter utløpt søknadsfrist skal skolestyret sin leder og skolen sin daglige leder i fellesskap gå gjennom de innkomne søknadene, og foreta de nødvendige undersøkinger som er omtalt i pkt. 2. De lager en innstilling til inntak, samt en prioritert venteliste.

### 5. Inntak.

Daglige leder foretar inntak av elever.

### 6. Håndtering og informasjon om inntak

Daglige leder melder fra om inntaket til de det gjelder. Informasjon om inntak skal finne sted innen 6 uker etter at søknadsfristen har gått ut (pkt. 3). Søkere som ikke har fått plass, tilskrives snarest, med informasjon om at det kan kreves grunngiving for vedtaket, at det kan påklages og om frist for dette. Fylkesmannen i Hordaland er klageinnsats.

### 7. Prioritert venteliste

Som ledd i gjennomgangen av søknadene (pkt. 4) skal det hvert enkelt år legges fram en prioritert venteliste som skal legges til grunn dersom en eller flere av de inntatte elevene likevel ikke ønsker å nytte plassen.

Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass på skolen, skal den prioriterte ventelisten legges til grunn for nye inntak. I særlige tilfelle kan den fravikes ved forutgående håndtering av skolestyret og daglige leder.

### 8. Ending av inntaksreglementet

Inntaksreglementet kan til enhver tid endres av skolestyret innenfor rammen av gjeldene regler i friskolelova og skolen sine vedtekter.